

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

WER WIR SIND

Unser Familienbetrieb ist auf den Handel mit Obst und Gemüse spezialisiert und seit über 30 Jahren fester Partner der Gastronomie. An sechs Tagen die Woche beliefern wir unsere Kunden aus Sterne- und Hotelgastronomie, Catering, System- und Gemeinschaftsverpflegung in Norddeutschland. Die Zufriedenheit unserer Kunden und ein vorausschauendes, nachhaltiges Handeln sind dabei unsere obersten Ziele. Unser hochmodernes Logistikzentrum befindet sich in Hamburg-Moorfleet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen zuverlässigen Mitarbeiter als

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

SO SIEHT DEIN NEUES AUFGABENGEBIET AUS:

- Ganzheitliche Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung
- Bearbeitung der allgemeinen Korrespondenz
- Terminkoordination
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Erstellung von Protokollen
- Vorbereitung von Entscheidungen der Geschäftsführung durch Informationsbeschaffung und -auswertung
- Sicherstellung einer strukturierten Ablage in Papier und digital
- Erstellung von Statistiken
- Übernahme von Sonderaufgaben

WAS WIR VON DIR ERWARTEN:

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, bspw. zur/zum Kaufmann/-frau für Büromanagement mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist kommunikationsstark, detailverliebt und hast ein freundliches, souveränes Auftreten und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Excel, Word und Co. bringen dich nicht ins Schwitzen, in der digitalen Welt fühlst du dich wohl
- Diskretion und Organisationsstärke sind für dich genauso selbstverständlich wie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Loyalität, Selbstständigkeit und eine lösungsorientierte Arbeitsweise

Du hast einfach Spaß daran mit anderen Menschen zu arbeiten und bist hilfsbereit. Das vermittelst du Besuchern, Geschäftskunden aber insbesondere auch anderen Mitarbeitenden.

WAS WIR DIR FÜR DEIN ENGAGEMENT BIETEN:

- Ein selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb des

Arbeitgeber

Marker oHG Unternehmen Frische

Anstellungsart

Vollzeit, Teilzeit

Start

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Lebensmittel-Großhandel

Arbeitsort

Amandus-Stubbe-Straße 14 a,
22113, Hamburg, Deutschland

Arbeitszeiten

Tagschicht

Veröffentlichungsdatum

12/09/2024

Teams

- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in unserem familiengeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien und Möglichkeiten der Mitbestimmung
- Eine umfangreiche Einarbeitung, insbesondere auch in unsere firmeneigene Software
- Eine betriebseigene Kantine mit täglich frischer Küche sowie kostenfreies Obst

NUTZE DEINE CHANCE UND BEWIRB DICH JETZT!

Du fühlst dich angesprochen? Prima, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Angabe zur Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an:

Sarah Appel

Personalmanagement

Marker oHG Unternehmen Frische

bewerbung@unternehmen-frische.de

Tel.: 040 / 80 80 321 34

